

Reading your pay statement:

In upper right section, it will show the Pay Date (date checks/direct deposits are made). Directly below that it will show the Pay Period (the dates this paycheck covers)

If you are working on a job where you are being paid a Daily Rate, your hours will NOT show on this paystub (all hourly paid time will show under the heading "Timesheet")

In the "Notes" on your timesheet (for Pay Period covered), it will indicate what days you are being paid a Day Rate (and if there are any half days (any days you worked less than 8 hours).

If you are on a government contract, the first 40 hours of each week, we must break out Health & Welfare. The daily hours worked will be multiplied by \$4.xx and that sum is subtracted from the \$500/day rate (or \$250/half day rate when it applies). If you are not working under a government contract, this section does not apply – the full rate will show under Day Rate.

This year, if there is any late time being paid in a Pay Period, then there will be information regarding that under "Information & Announcements" on the paystub

To view your Daily Pay hours, log into the HCMToGo app and click on "My Timesheet". The current period timesheet will show up. Use the blue arrow to the left of the dates at the top of this screen to go to prior periods. Once you find the pay period you are interested in viewing, click on the blue down arrow and click on "Daily Pay"

Lectura de su estado de cuenta:

En la sección superior derecha, mostrará la fecha de pago (fecha en que se realizan los cheques/depósitos directos). Directamente debajo de eso, se mostrará el Período de pago (las fechas que cubre este cheque de pago)

Si está trabajando en un trabajo en el que se le paga una tarifa diaria, sus horas NO se mostrarán en este talón de pago (todo el tiempo pagado por hora se mostrará bajo el título "Hoja de tiempo")

En las "Notas" en su hoja de tiempo (para el Período de pago cubierto), indicará qué días se le paga una Tarifa por día (y si hay medios días (cualquier día que haya trabajado menos de 8 horas).

Si tiene un contrato con el gobierno, las primeras 40 horas de cada semana, debemos desglosar Salud y Bienestar. Las horas diarias trabajadas se multiplicarán por \$4.xx y esa suma se restará de la tarifa de \$500/día (o \$250/tarifa de medio día cuando corresponda). Si no está trabajando con un contrato del gobierno, esta sección no se aplica; la tarifa completa se mostrará en Tarifa diaria.

Este año, si hay algún retraso en el pago en un Período de pago, habrá información al respecto en "Información y anuncios" en el talón de pago.

Para ver sus horas de pago diario, inicie sesión en la aplicación HCMToGo y haga clic en "Mi parte de horas". Se mostrará la hoja de tiempo del período actual. Use la flecha azul a la izquierda de las fechas en la parte superior de esta pantalla para ir a períodos anteriores. Una vez que encuentre el período de pago que le interesa ver, haga clic en la flecha azul hacia abajo y haga clic en "Pago diario"